

**Statut**  
**Zespołu Szkół**  
**im. Józefa Warszawicza w Prószkowie**

**Spis treści**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu Szkół .....	3
Rozdział 3. Organy Zespołu Szkół i ich kompetencje.....	4
Rozdział 4. Organizacja Zespołu Szkół.....	9
Rozdział 5. Organizacja internatu .....	10
Rozdział 6. Nauczyciele i pracownicy .....	10
Rozdział 7. Ceremoniał i logo Zespołu Szkół .....	11
Rozdział 8. Przepisy końcowe.....	11

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Zespół Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie jest jednostką publiczną.
2. W dalszej części statutu Zespół Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie nazywany jest Zespołem Szkół. Pełna nazwa Zespołu Szkół brzmi: Zespół Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie.
3. Zespół Szkół używa pieczęci o treści:  
Zespół Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie
4. Siedzibą Zespołu Szkół jest Prószków, 46-060, ul. Pomologia 11, tel.: 77 4648070, 77 4648084.
5. Siedzibą organu prowadzącego jest Opole, 45-068, ul. 1 Maja 29, tel. 77 5415101, fax 77 5415103.
6. Organem prowadzącym Zespołu Szkół jest Powiat Opolski.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Opolski Kurator Oświaty.
8. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
9. Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół stanowią integralną część statutu Zespołu Szkół.
10. Ustalenia statutów poszczególnych szkół zachowują moc, o ile nie są zmienione postanowieniami niniejszego statutu.

### **§ 2.**

Szkoły tworzące Zespół Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie to:

- 1) Publiczne Liceum Ogólnokształcące Zespołu Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie;
- 2) Publiczne Technikum Zespołu Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie;
- 3) Publiczna Szkoła Policealna Dla Dorosłych;
- 4) Publiczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

### **§ 3.**

1. Cykl nauczania w szkołach Zespołu Szkół trwa:
  - 1) 4 lata w liceum;
  - 2) 5 lat w technikum.
2. W szkołach Zespołu Szkół obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. W internacie Zespołu Szkół obowiązuje siedmiodniowy tydzień pracy.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania na podstawie rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Do realizacji zadań statutowych Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) sal dydaktycznych;
  - 2) biblioteki;
  - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - 4) gabinetu pedagoga;
  - 5) gabinetu fizjoterapeuty;
  - 6) sali gimnastycznej wraz z siłownią oraz kompleksu boisk zewnętrznych ze sztuczną i naturalną nawierzchnią;
  - 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
  - 8) szatni;

- 9) internatu, w tym świetlicy, pomieszczenia do cichej nauki oraz jadalni.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Zespołu Szkół**

#### **§ 4.**

1. W zakresie kształcenia:
  - 1) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia Zespołu Szkół;
  - 2) umożliwia zdawanie egzaminu maturalnego oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
  - 3) realizuje szkolne zestawy programów nauczania;
  - 4) organizuje i prowadzi zajęcia dodatkowe – koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne;
  - 5) umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
  - 6) stwarza uczniom wybitnie zdolnym możliwości realizowania indywidualnego programu lub toku nauki; odpowiednie zezwolenia udziela Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno—pedagogicznej.
2. W zakresie wychowania:
  - 1) dba o rozwój osobisty ucznia/słuchacza w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
  - 2) wyrabia wśród uczniów/słuchaczy poczucie współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę i czystość na terenie Zespołu Szkół,
  - 3) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
  - 4) kształtuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
  - 5) dba o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, bada przyczyny absencji, egzekwuje realizację obowiązku nauki,
  - 6) dba o regularne uczęszczanie słuchaczy na zajęcia edukacyjne,
  - 7) uczy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia życiowych celów i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 8) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu patriotyzmu, szacunku dla dziedzictwa kulturowego;
  - 9) kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów, umiejętności współdziałania i współtworzenia w Zespole Szkół wspólnoty nauczycieli, uczniów i słuchaczy;
3. W zakresie pomocy i opieki:
  - 1) zapewnia pełną opiekę podczas wszystkich organizowanych zajęć obowiązkowych, dodatkowych, imprez szkolnych i przerw między zajęciami oraz wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) uczniowie otoczeni są opieką pielęgniarki zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w placówkach oświatowych;
  - 3) zapewnia opiekę fizjoterapeuty;
  - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 5) zapewnia dostęp do mediacji szkolnych;
  - 6) zapewnia pomoc ciężarnym uczennicom, którym umożliwia ukończenie szkoły;
  - 7) zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej;
  - 8) diagnozuje problem agresji i przemocy w środowisku szkolnym;

- 9) udziela pomocy ofiarom przemocy oraz oddziałuje na sprawców przemocy;
- 10) kształtuje wrażliwość i odpowiedzialność wśród wszystkich podmiotów Zespołu Szkół w odniesieniu do wszystkich przejawów agresji i przemocy rówieśniczej;
- 11) prowadzi działalność profilaktyczną wśród grupy uczniów, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom;
- 12) zapewnia pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
- 13) zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej określa regulamin na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez prowadzenie z nimi systematycznej pracy przez cały rok oraz zapoznanie ich z technikami skutecznego uczenia się;
- 15) umożliwia dostęp do gorących posiłków i napojów;
- 16) wspiera inicjatywy społeczne wśród młodzieży;
- 17) zapewnia procedury zapobiegania sytuacjom kryzysowym oraz procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

#### **§ 5.**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Zespołu Szkół, doraźnej lub stałej pomocy materialnej oraz występowanie z wnioskami do MOPS, fundacji lub innych instytucji;
  - 2) wspomaganie możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych;
  - 3) objęciu zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub korekcyjno-kompensacyjnymi oraz innymi formami pomocy w nauce.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Zespołu Szkół i ich kompetencje**

#### **§ 6.**

Organami Zespołu Szkół są: dyrektor Zespołu Szkół, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski.

#### **§ 7.**

1. Zespołem kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor Zespołu Szkół.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### **§ 8.**

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i monitoruje pracę Zespołu Szkół.
2. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności zabiega

o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu Szkół.

3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu Szkół:
  - a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Zespołu Szkół lub przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
  - b) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, na realizację obowiązku szkolnego poza Zespołem Szkół, a także przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla młodzieży;
  - d) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - e) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
  - f) występowanie do Opolskiego Kuratora Oświaty w Opolu z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - g) podejmowanie decyzji w sprawach zwalniania uczniów z określonych przepisami zajęć;
  - h) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - i) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców oraz organu prowadzącego;
  - j) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji;
  - k) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - l) przedstawianie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia w szczególności wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - m) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są zgodne z przepisami prawa;
  - n) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - o) stwarzanie warunków do działania w Zespole Szkół wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
  - p) realizowanie pozostałych zadań wynikających z odrębnych przepisów;
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
  - a) opracowanie arkusza organizacji;
  - b) dopuszczenie do realizacji szkolnego zestawu programów oraz podręczników po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
  - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
  - d) określenie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych;
  - e) przygotowywanie projektu planu pracy;
  - f) określenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich, regulaminu organizacji wycieczek szkolnych, zasad korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń szkolnych;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
  - a) opracowywanie projektu planu finansowego Zespołu Szkół i jego zmian;
  - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców;

- c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
  - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu Szkół;
  - b) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - c) organizowanie i nadzorowanie sekretariatu Zespołu Szkół;
  - d) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
  - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
  - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 5) w zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
  - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

#### **§ 9.**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor w szczególności wykonuje zadania, o których mowa w art. 68 ust. 5 Prawa oświatowego.
3. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

#### **§ 10.**

1. W Zespole Szkół utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres zadań wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych dyrektor określa zarządzeniem.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej Zespołu Szkół.
2. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1, oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu rady pedagogicznej.

#### **§ 12.**

1. W Zespole Szkół działa rada pedagogiczna, która jest kolejalnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z regulaminem dokumentowania prac rady pedagogicznej Zespołu Szkół.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

### § 13.

1. W Zespole Szkół działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki działania rady rodziców oraz stale współpracuje z nią - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

### § 14.

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu Szkół, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu, a w szczególności:
  - 1) uchwalenia w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego;
  - 2) oceny pracy nauczyciela;
  - 3) wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 4) szkolnego zestawu programów oraz podręczników;
  - 5) opiniowanie w innych sprawach, jeżeli przepisy tak stanowią.
2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu pomocy samorządowi uczniowskiemu;
  - 2) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy;
  - 3) pozyskiwaniu środków finansowych na zadania określone w regulaminie rady rodziców;
  - 4) współdecydowaniu o formach pomocy uczniom.

### § 15.

1. W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski reprezentujący wszystkich uczniów oraz Rada Mieszkańców Internatu reprezentująca wszystkich zamieszkujących w internacie uczniów.
2. Organy: Samorząd Uczniowski i Rada Mieszkańców Internatu są jedynymi reprezentantami uczniów Zespołu Szkół.
3. Dyrektor zapewnia organom organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego i opiekuna Rady Mieszkańców Internatu.

### § 16.

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego regulaminu samorządu uczniowskiego.

### § 17.

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół wynikające z odrębnych przepisów, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
  - 1) współuczestniczy w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;

- 2) na prośbę dyrektora wyraża opinię o pracy nauczyciela;
  - 3) występuje w sprawach określonych w Statucie;
  - 4) ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem zespołu;
  - 5) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i wskazanie opiekuna szkolnej rady wolontariatu.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
  4. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
  5. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w Zespole Szkół określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

#### **§ 18.**

1. Organy Zespołu informują się wzajemnie o wynikach swej pracy, przedkładając sobie do wiadomości okresowe sprawozdania w tym zakresie i podjęte uchwały.
2. Spory pomiędzy organami Zespołu Szkół rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu, w którym udział biorą wyznaczeni przedstawiciele.
3. Termin posiedzenia polubownego ustala dyrektor.
4. Z posiedzenia polubownego sporządzany jest protokół przechowywany przez dyrektora.

#### **§ 19.**

1. Dla rozwiązania sytuacji konfliktowych i spornych powoływana jest komisja rozjemcza.
2. Komisja rozjemcza powoływana jest przez dyrektora zespołu w sytuacji powstania sporu (konfliktu) na okres niezbędny do jego rozwiązania.
3. W skład komisji rozjemczej wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący;
  - 2) przedstawiciel organu nadzorującego;
  - 3) przedstawiciel organu prowadzącego;
  - 4) przedstawiciel rady rodziców;
  - 5) przedstawiciel rady pedagogicznej;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego z wyłączeniem przypadków, które dotyczą nauczycieli i dyrektora.
4. Skład komisji rozjemczej podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zatwierdzeniu przez dyrektora.
5. Każdy członek komisji rozjemczej na jej posiedzeniu dysponuje jednym głosem.
6. Rozstrzygnięcie każdego sporu następuje w wyniku tajnego głosowania, a postanowienia komisji rozjemczej są obowiązujące dla stron sporu.
7. Posiedzenia komisji rozjemczej odbywają się w obecności zainteresowanych stron w terminie ustalonym przez dyrektora.
8. Każda ze stron sporu lub osób zainteresowanych może uczestniczyć w posiedzeniach komisji rozjemczej ze swoim pełnomocnikiem lub być przez niego reprezentowana jako rzecznika swoich interesów, a ucznia (na wyraźne jego życzenie) dodatkowo może reprezentować jego wychowawca.
9. Z posiedzenia komisji rozjemczej sporządzany jest protokół, przechowywany przez dyrektora.



#### **§ 20.**

1. Dopuszcza się możliwość działania w Zespole Szkół organizacji i stowarzyszeń, których cele statutowe zakładają działalność wychowawczą wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie form pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub organizację wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Wykaz działających stowarzyszeń i organizacji wywieszany jest na szkolnej tablicy ogłoszeń.

### **Rozdział 4. Organizacja Zespołu Szkół**

#### **§ 21.**

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z odpowiednimi ustaleniami statutów jego jednostek.
2. Zespół nie prowadzi odrębnych jednostek organizacyjnych i zajęć nie ujętych w statutach jego jednostek.
3. Organizację pracy biblioteki określają statuty jednostek organizacyjnych Zespołu.
4. Podstawę organizacji pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) plan pracy Zespołu;
  - 2) plany pracy zespołów przedmiotowych;
  - 3) plan pracy Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) arkusz organizacji Zespołu Szkół;
  - 5) tygodniowy rozkład zajęć;
  - 6) plan pracy internatu.
5. Działalność Zespołu Szkół jest określana przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Zespołu Szkół z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

#### **§ 22.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Rozkład przerw i zajęć lekcyjnych ustalany jest przez dyrektora zgodnie z zasadami bhp.

#### **§ 23.**

1. W Zespole Szkół funkcjonuje dziennik elektroniczny.
2. Korzystanie z dziennika elektronicznego jest bezpłatne.
3. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego reguluje regulamin dziennika elektronicznego Zespołu Szkół.

## **Rozdział 5. Organizacja internatu**

### **§ 24.**

1. Zespół Szkół prowadzi internat.
2. Internat jest czynny przez 7 dni w tygodniu.
3. Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Zespołu Szkół.
4. Grupa wychowawcza w internacie nie przekracza 35 wychowanków.
5. Wymiar zajęć z grupą wychowawczą wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych w tygodniu.
6. Do zadań internatu należy:
  - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
  - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
  - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
  - 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
  - 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
7. Internat zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu wychowanków zgodnie z wymogami rozporządzenia o szczegółowej organizacji pracy szkół publicznych.
8. W internacie zorganizowana jest opieka nocna prowadzona przez wychowawców w ramach godzin wychowawczych. Dyżur nocny trwa od 22<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup>.
9. W internacie funkcjonuje Rada Mieszkańców Internatu reprezentująca wszystkich mieszkańców internatu.
10. Rada Mieszkańców Internatu działa w oparciu o regulamin internatu.
11. Zasady odpłatności za korzystanie z zakwaterowania i wyżywienia oraz termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zespół.
12. Organ prowadzący zespół może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za zakwaterowanie w internacie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
13. Szczegółowe zasady korzystania z internatu w tym w szczególności prawa i obowiązki wychowanków stanowi regulamin internatu.

## **Rozdział 6. Nauczyciele i pracownicy**

### **§ 25.**

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt.1 określają odrębne przepisy.
3. W Zespole Szkół mogą zostać w szczególnych sytuacjach zatrudnieni wolontariusze. Zasady zatrudniania wolontariuszy określają odrębne przepisy.
4. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi i administracji:
  - 1) menadżer sportu;
  - 2) fizjoterapeuta;
  - 3) szef kuchni;
  - 4) kucharz;
  - 5) pomoc kuchenna;
  - 6) intendent;

- 7) konserwator;
  - 8) magazynier;
  - 9) sekretarz;
  - 10) sprzątaczką;
  - 11) informatyk;
  - 12) sekretarka.
5. Szczegółowy zakres zadań i czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks pracy oraz Regulamin pracy Zespołu Szkół.

## **Rozdział 7. Ceremoniał i logo Zespołu Szkół**

### **§ 26**

1. Zespół Szkół posiada sztandar i zastrzeżone logo.
2. Sztandar zespołu jest symbolem tradycji polskiej szkoły, miłości do Ojczyzny i idei zawartych w statucie Zespołu Szkół.
3. Uczniowie, ich rodzice i nauczyciele otaczają sztandar szacunkiem, oddając mu należne honory.
4. W przypadku żałoby narodowej lub wewnętrznej w Zespole Szkół przypina się na drzewcu sztandaru kokardę z czarnej wstążki.
5. Zespół występuje ze sztandarem podczas:
  - 1) uroczystości rozpoczęcia oraz zakończenia roku szkolnego;
  - 2) pożegnania absolwentów;
  - 3) uroczystych apeli;
  - 4) zjazdów absolwentów;
  - 5) uroczystości patriotyczno–religijnych, w których bierze udział cały zespół lub jego delegacja.
6. Sztandar eksponowany jest w izbie tradycji.
7. Opis ceremoniału szkolnego określa odrębny dokument.
8. Logo zespołu jest używane w szczególności na:
  - 1) papierze firmowym;
  - 2) tęczkach okolicznościowych;
  - 3) zaproszeniach, listach gratulacyjnych, podziękowaniach.

## **Rozdział 8. Przepisy końcowe**

### **§ 26.**

1. Na wniosek każdego z organów Zespołu Szkół mogą być wprowadzone do Statutu zmiany i poprawki, każdorazowo zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady.
2. Dyrektor Zespołu Szkół udostępnia całej społeczności szkolnej treść uchwalonych zmian i poprawek.