

.....
Pieczęć urzędowa

U P O W A Ź N I E N I E

Upoważniam Panią/Pana, jako członka komisji działającej w Zespole Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie, ul. Pomologia 11, 46-060 Prószków, do przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji osób ubiegających się o przyznanie świadczenia, prowadzonej w formie papierowej w zakresie: zbierania, utrwalania, wglądu, opracowywania, zmieniania, udostępniania, usuwania i przechowywania danych.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Data nadania upoważnienia:

Wystawił:
(data i podpis Administratora Danych Osobowych)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam, lub będę miał/-a dostęp, jako członek komisji socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie, ul. Pomologia 11, 46-060 Prószków, również po ustaniu zatrudnienia.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)