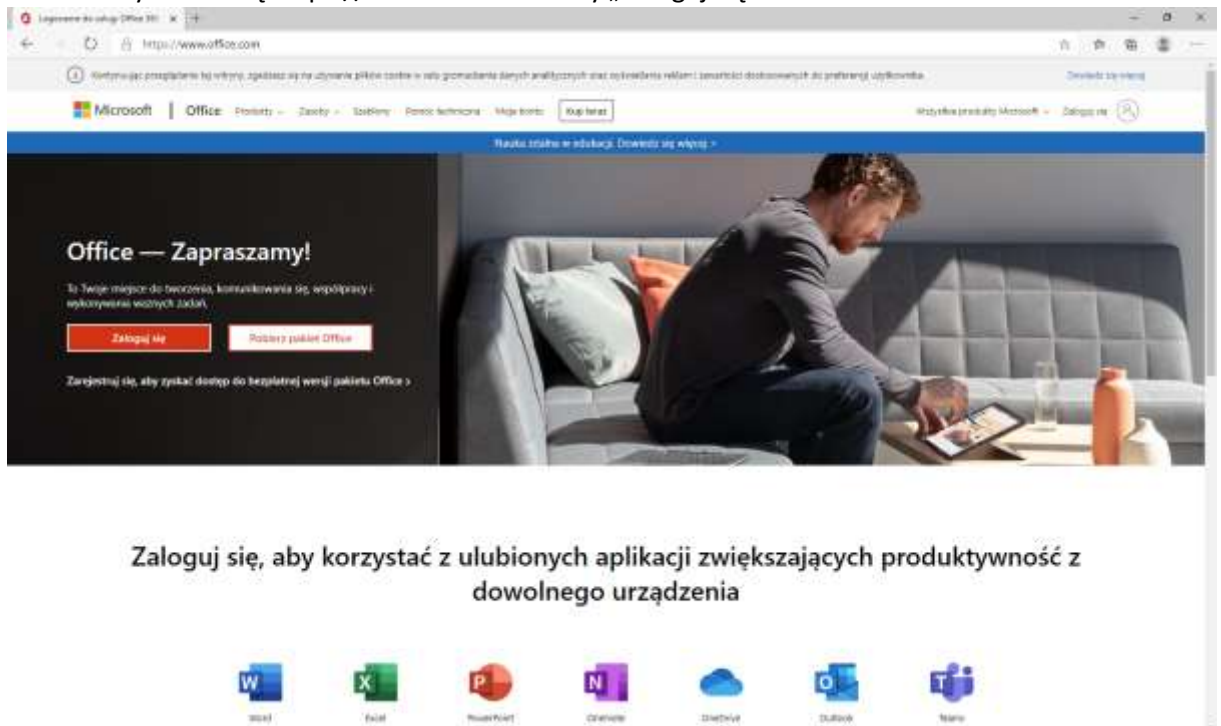
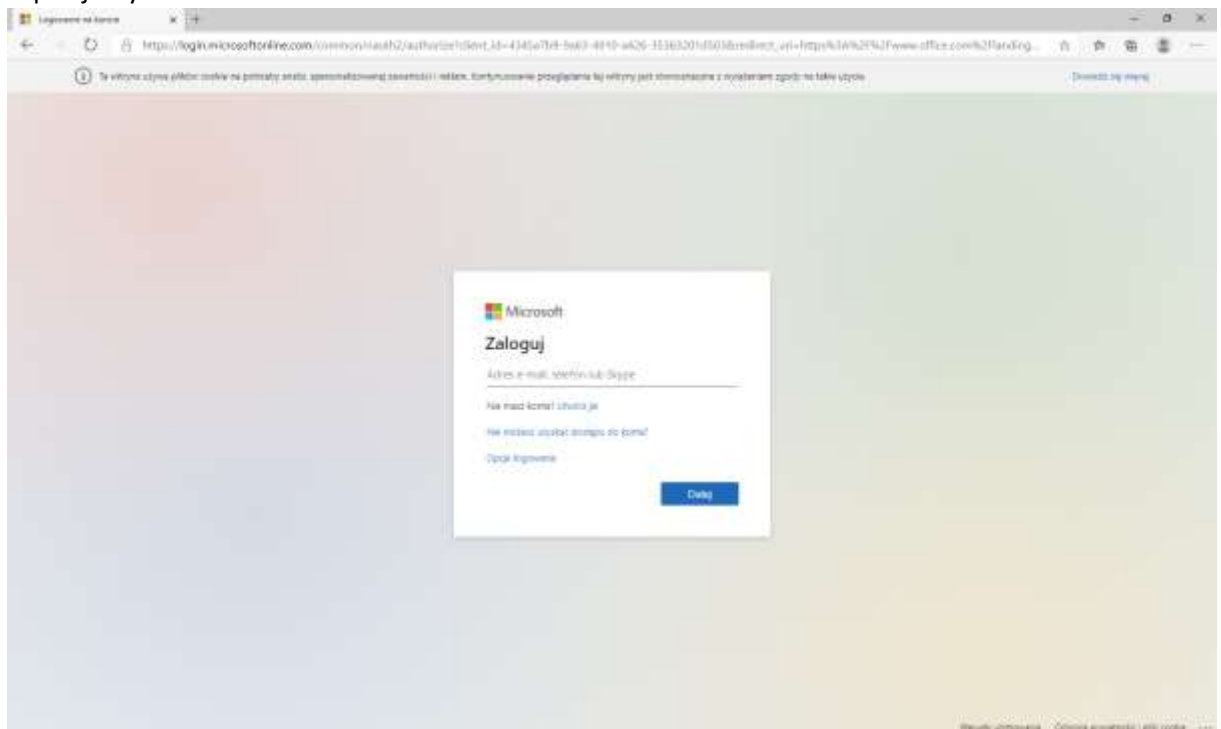


Aktywacja konta w Office365 – skrócona wersja

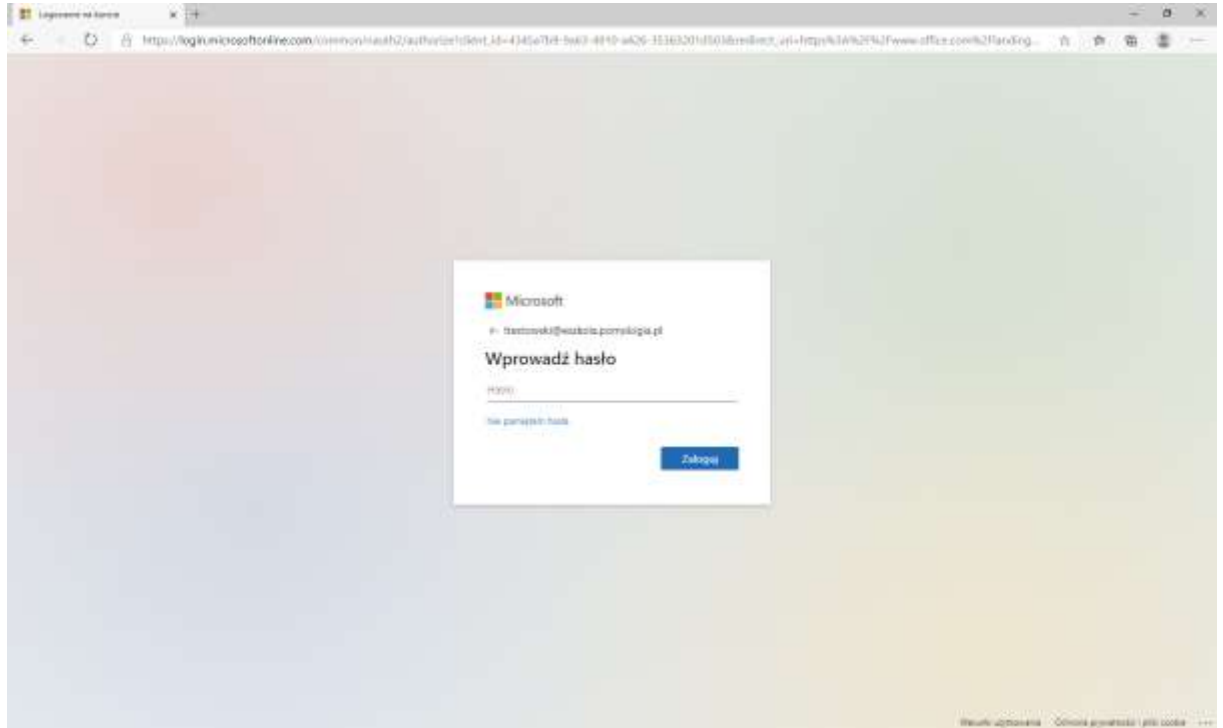
1. Wchodzimy na stronę <https://office.com> i klikamy „Zaloguj się”



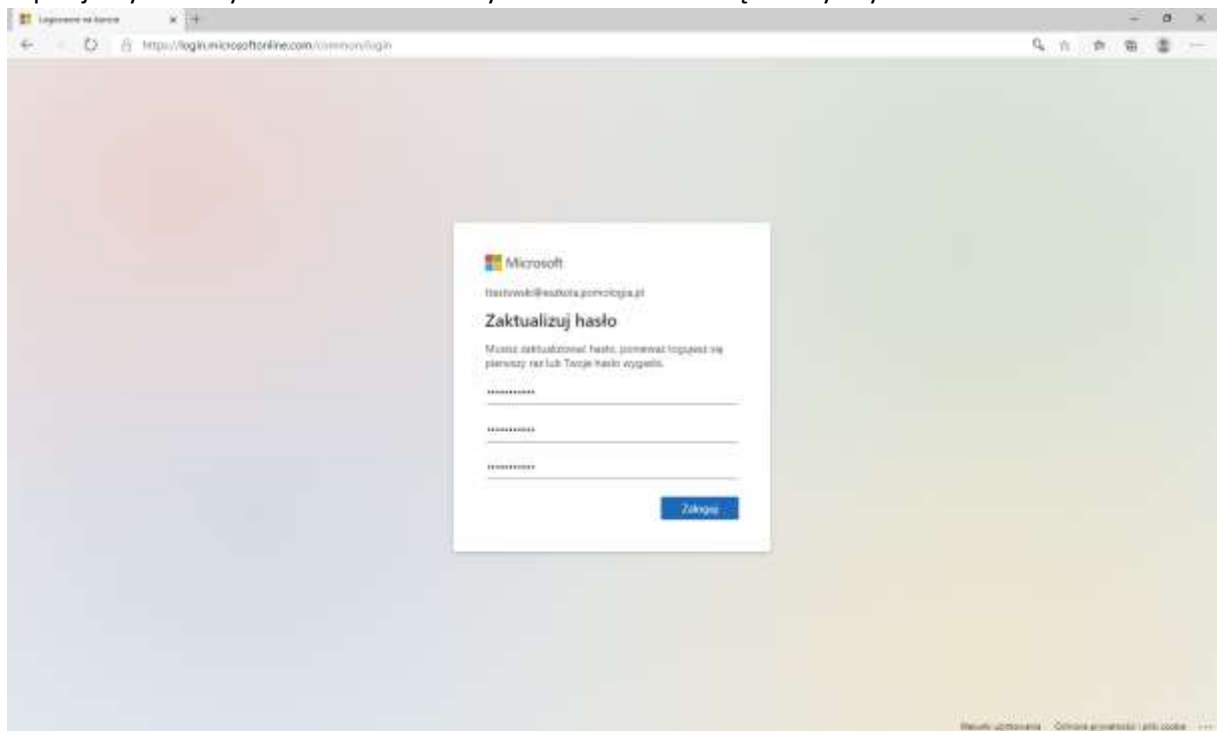
2. Wpisujemy nasz adres e-mail



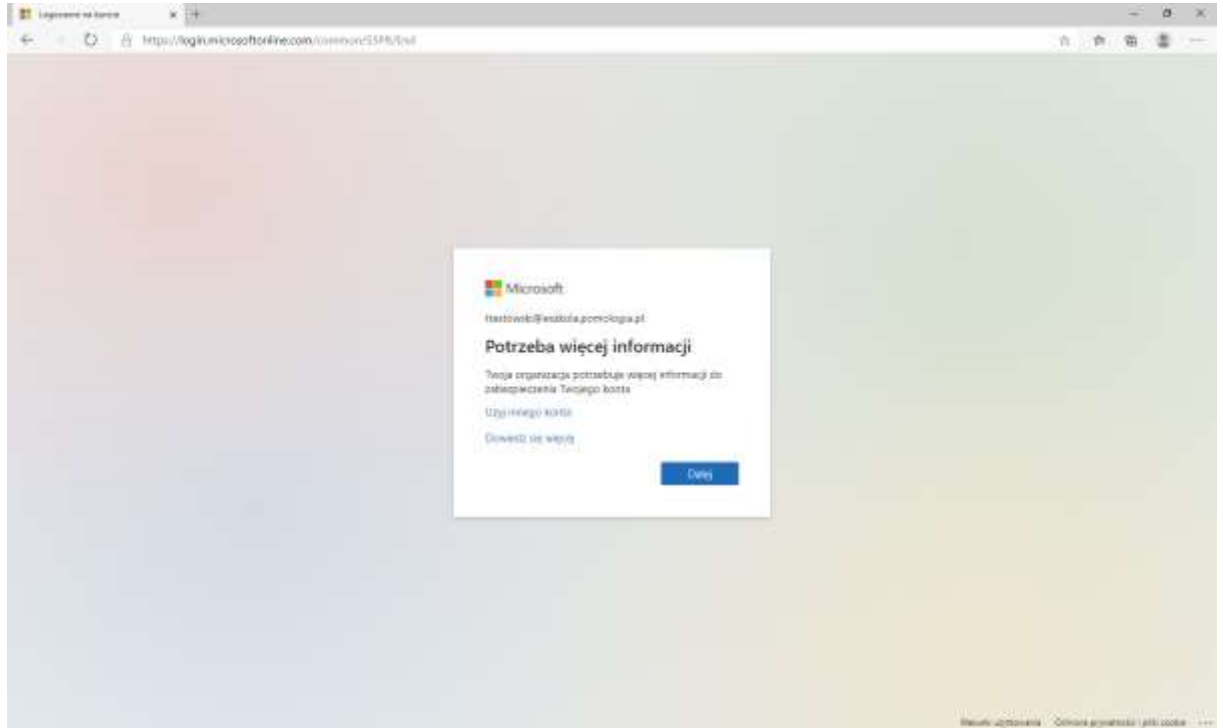
3. Wpisujemy hasło tymczasowe:



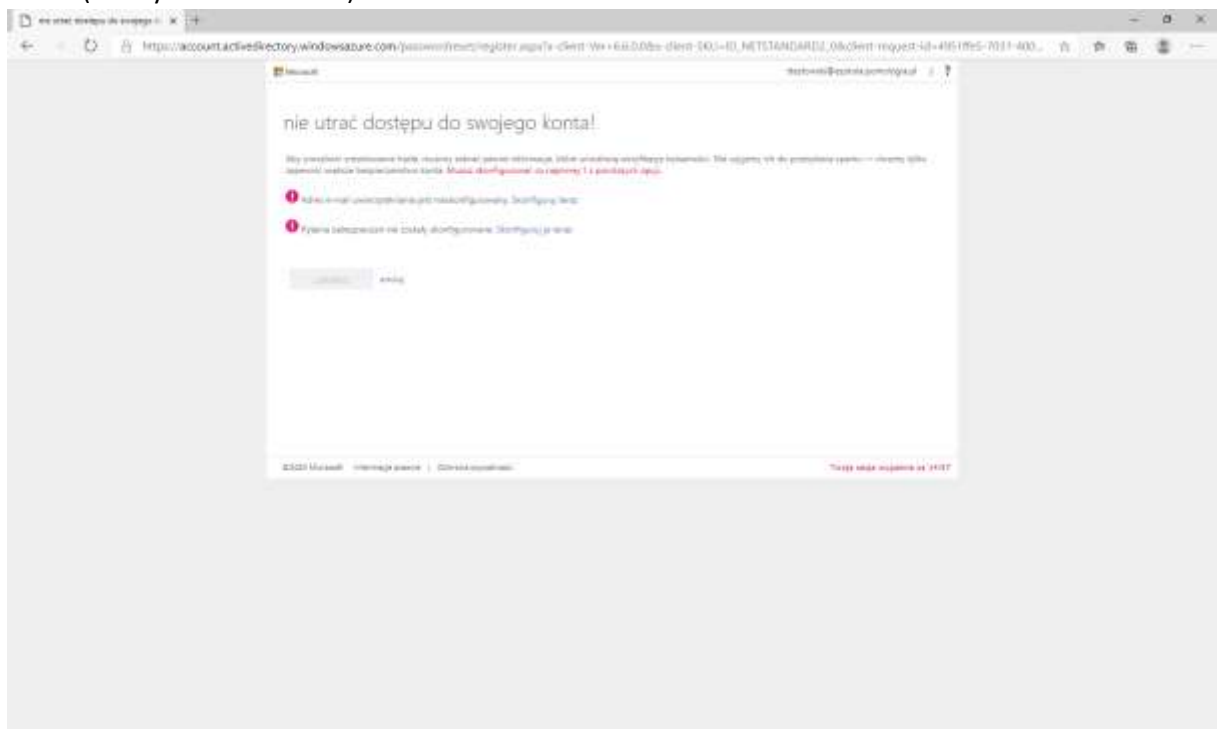
4. Wpisujemy hasło tymczasowe – dwa razy nowe hasło które będziemy używać



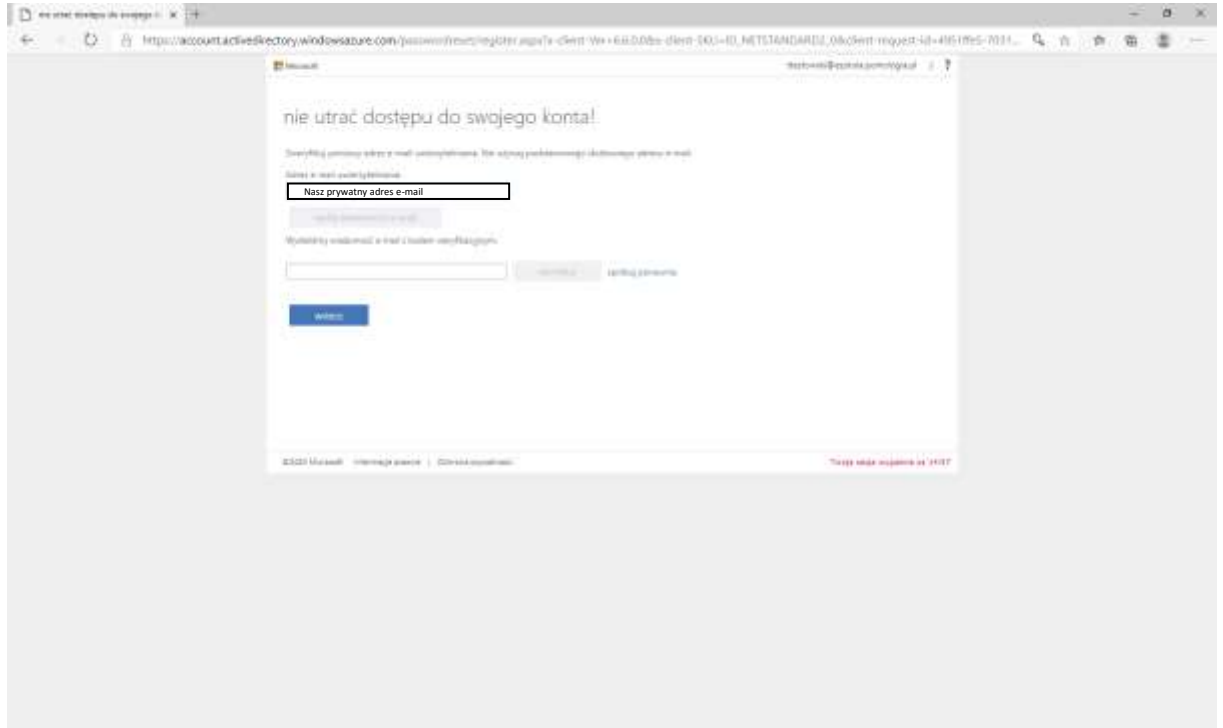
5. W kolejnym kroku klikamy „Dalej”



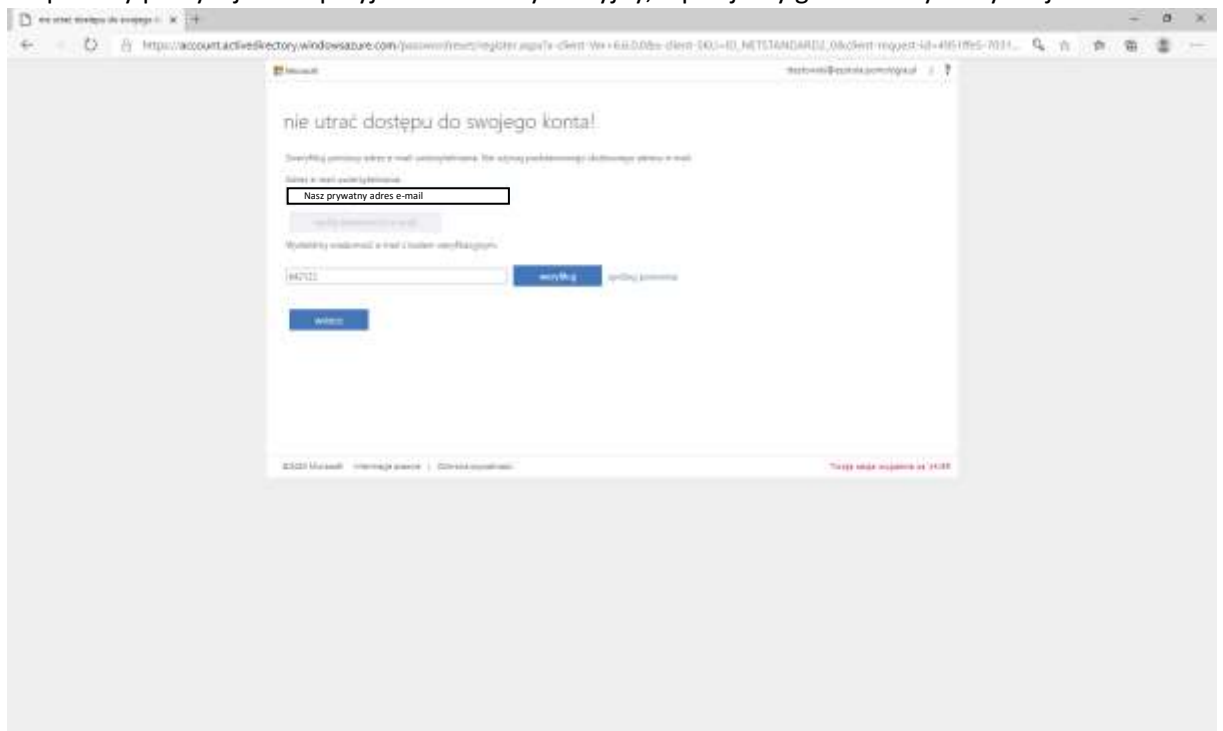
6. Kolejno dodajemy adres e-mail lub pytania zabezpieczające w celu odzyskania dostępu do konta (mamy na to 15 minut)



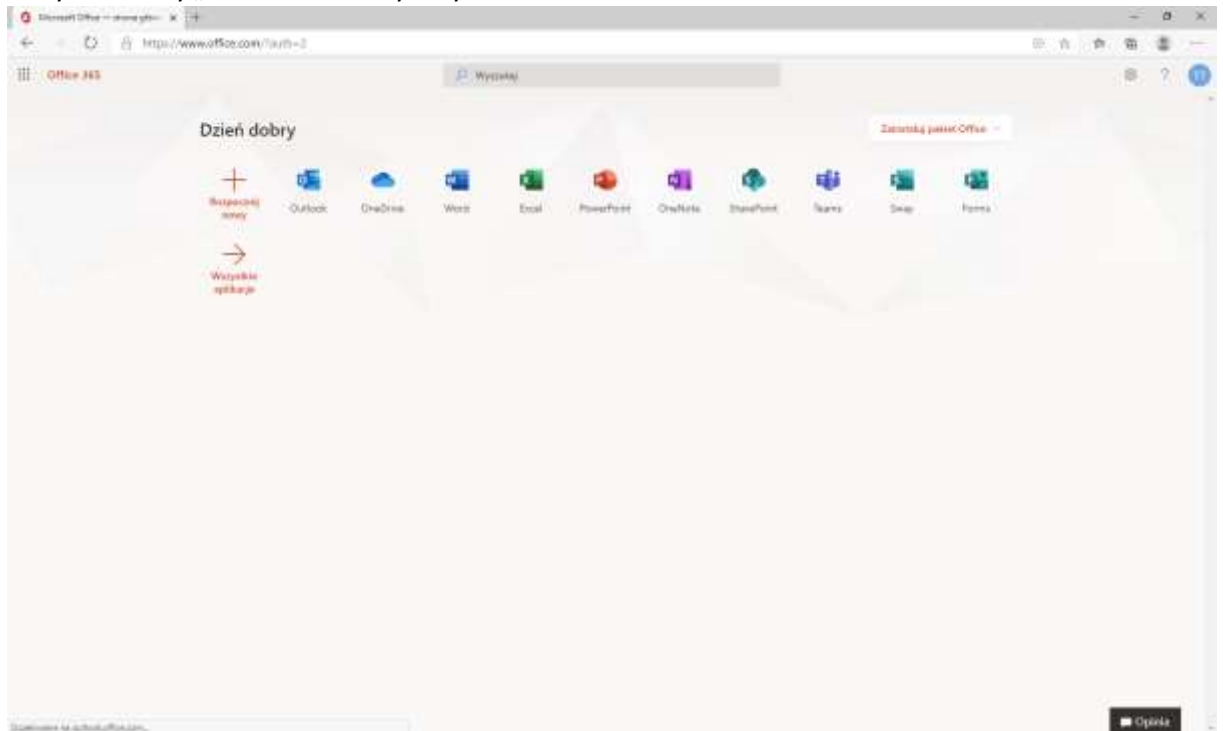
7. Wybraliśmy adres e-mail i wpisujemy nasz prywatny i klikamy „wyślij wiadomość e-mail”



8. Na podany powyżej adres przyjdzie kod weryfikacyjny, wpisujemy go i klikamy weryfikuj



9. Po tym klikamy „zakończ” i mamy aktywowane konto w Office365



10. W ostatnim kroku klikamy w ikonę „Outlook” i otwieramy pocztę.